

ДОГОВОР № 2
на оказание услуг комплексной ежедневной уборки помещений

г. Кострома

« 09 » января 2020 г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Тверская межобластная ветеринарная лаборатория» (ФГБУ «Тверская МВЛ»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего отделом карантина растений по Костромской области Смирновой Натальи Владимировны, действующей на основании доверенности от 31.01.2019 г. № 04 и Положения об отделе, руководствуясь п.п. 63 п. 12.2. Положения о закупке товаров, работ, услуг ФГБУ «Тверская МВЛ», утвержденного Заместителем Руководителя Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору от 25.12.2018 г., с одной стороны, и **Индивидуальный предприниматель Бабурина Ольга Юрьевна**, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующая на основании свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРНИП 304440130300075), с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Предметом настоящего договора (далее – Договор) является оказание Исполнителем услуг по комплексной ежедневной уборке внутренних помещений в зданиях Заказчика, общей убираемой площадью 137 кв. м., далее «Объекты», по адресу: г. Кострома, ул. г. Кострома, ул. Индустриальная, д. 19б.

1.2 Перечень, объем, и периодичность проведения работ указаны в Приложении №1 к настоящему Договору, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3 Исполнитель проводит работы на Объекте собственными силами и средствами. В случае привлечения, с письменного согласия Заказчика, сторонних организаций в качестве субподрядчика, стоимость услуг субподрядчиков оплачивает Исполнитель. При привлечении Исполнителем к производству работ третьих лиц, Исполнитель несет ответственность за качество выполняемых работ третьими лицами, как за свои собственные.

1.4 Стороны назначают ответственных должностных лиц, уполномоченных производить приемку и сдачу выполненных работ.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Выполнять услуги с надлежащим качеством согласно действующих санитарно-эпидемиологических правил и норм, ГОСТ Р 51870-2002 «Услуги бытовые. Услуги по уборке зданий и сооружений. Общие технические условия» утвержденному Постановлением Госстандарта России от 13.02.2002 № 61-ст, иным действующими нормами и правилами.

2.1.2. Один раз в месяц (не позднее 05 числа каждого месяца, следующего за отчетным) предоставлять Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг, а также счет на оплату;

2.1.3. Устранять по требованию Заказчика нарушения и недостатки, допущенные в ходе исполнения обязательств по настоящему Договору;

2.1.4. В случае возникновения обстоятельств, замедляющих ход работ, предусмотренных договором, поставить в известность Заказчика;

2.1.5. Соблюдать технологии оказания услуг, их высокое качество, а также экологическую безопасность применяемых моющих средств на уровне европейских и с соблюдением российских стандартов;

2.1.6. Возместить ущерб, связанный с порчей имущества Заказчика, находящегося в обслуживаемых помещениях, нанесенный во время проведения работ Исполнителем и по вине работников Исполнителя;

2.1.7. Исполнитель проводит работы по уборке помещений без перемещения громоздких или дорогостоящих предметов мебели, элементов интерьера, компьютеров и оргтехники. Перемещение вышеуказанных предметов с целью уборки помещения производится Заказчиком.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. В случае проведения в убираемых или соседних с ними помещениях ремонтных или иных работ, сопровождаемых повышенным запылением и загрязнением, не производить уборку таких помещений до окончания работ по устному согласованию с Заказчиком.

2.2.2. Требовать оплаты оказанных услуг в соответствии с Договором.

2.2.3. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания услуг в рамках настоящего договора.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Один раз в месяц (не позднее 05 числа каждого месяца, следующего за отчетным) осуществлять приемку оказанных Исполнителем услуг и при отсутствии мотивированных возражений подписывать акты сдачи-приемки в течение 3-х рабочих дней со дня его поступления Заказчику. Если в указанный срок акт сдачи-приемки оказанных услуг не подписан и о неоказании или ненадлежащем оказании услуг Исполнителем в письменной форме не заявлено, акт считается принятым, а услуги оказаны надлежащим образом;

2.3.2. Произвести оплату услуг по настоящему Договору в течение 5 (пяти) банковских дней после подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг.

2.3.3. Обеспечить на время оказания услуг сотрудникам Исполнителя возможность пользования электроэнергией, холодной и горячей водой; доступ в обслуживаемые помещения, бытовые помещения и помещения для хранения инвентаря, моющих материалов и техники.

2.3.4. Компенсировать затраты Исполнителя в случае нарушения хода технологического процесса, возникших по вине работников Заказчика.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Во всякое время проверять качество Услуг, оказываемых Исполнителем, давать Исполнителю указания, не противоречащие условиям Договора и не представляющие собой вмешательство в его хозяйственную деятельность.

2.4.2. Требовать от Исполнителя исполнения его обязательств по Договору.

2.4.3. В случаях, когда Услуги оказаны Исполнителем с отступлением от условий Договора, что ухудшило результат оказываемых Услуг, потребовать от Исполнителя безвозмездного устранения недостатков в однодневный срок, а при несвоевременном устранении недостатков Исполнителем устранить недостатки своими силами или поручить устранение недостатков третьим лицам с отнесением расходов на Исполнителя, и потребовать возмещения убытков.

2.4.4. При обнаружении в ходе осуществления контроля за оказанием Услуг, отступлений от условий Договора, которые могут ухудшить качество оказываемых Услуг, или иных недостатков, немедленно заявить об этом Исполнителю, а при письменном обращении Исполнителя по ходу оказания Услуг, принимать решения, согласования или давать отказ в 10-дневный срок.

2.4.5. Привлекать независимых экспертов для проверки соответствия качества оказываемых Услуг требованиям, установленным настоящим Договором.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1 Общая стоимость Договора в соответствии с калькуляцией (Приложение № 2 к Договору) составляет **105 366, 36 коп. (Сто пять тысяч триста шестьдесят шесть рублей 36 копеек)**, НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения

3.2. Цена услуг устанавливается в рублях и на протяжении действия Договора является фиксированной.

3.3. Цена договора включает все возможные расходы на страхование товаров и перевозок, сборы обязательных платежей, таможенные пошлины, прямые и косвенные налоги, а так же затраты на хозяйственные товары, обеспечение рабочего персонала специальной одеждой, расходы на материалы и прочие затраты, необходимые для исполнения условий Договора.

3.4. Оплата осуществляется Заказчиком на условиях отсрочки платежа в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг за отчетный месяц, на основании выставленного Исполнителем счета.

Оплата считается произведенной в день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

4.1. По окончании каждого календарного месяца, Исполнитель представляет Заказчику счёт и подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах, до 5 числа каждого месяца, следующего за отчётным.

4.2. Не позднее 3 (трёх) дней после получения от Исполнителя документов, указанных в п. 4.1 настоящего Договора, Заказчик рассматривает результаты и осуществляет приемку оказанных услуг по настоящему Договору на предмет соответствия их объема и качества требованиям, изложенным в настоящем Договоре, и направляет Исполнителю подписанный Заказчиком 1 (один) экземпляр акта сдачи-приемки оказанных услуг либо запрос о предоставлении разъяснений, касательно результатов оказанных услуг, или мотивированный отказ от принятия результатов оказанных услуг, или акт с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения. В случае отказа Заказчика от принятия результатов оказанных услуг, в связи с необходимостью устранения недостатков Исполнитель обязуется в срок, установленный в акте, составленном Заказчиком, устранить указанные недостатки за свой счёт.

4.3. Для проверки соответствия качества оказанных Исполнителем услуг требованиям, установленным настоящим Договором Заказчик вправе привлекать независимых экспертов.

4.4. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснении касательно результатов оказанных услуг, или мотивированного отказа от принятия результатов оказанных услуг, или акта с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных услуг или в срок, установленный в указанном акте, содержащем перечень выявленных недостатков, устранить недостатки по полученным от Заказчика замечаниям и передать Заказчику приведённый в соответствие предъявленными требованиями комплект отчетной документации, отчёт об устранении недостатков, а также повторно подписанный Исполнителем акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2(двух) экземплярах для принятия Заказчиком оказанных услуг.

4.5. В случае, если по результатам рассмотрения отчета, содержащего выявленные недостатки и необходимые доработки, Заказчиком будет принято решение об устранении Исполнителем недостатков/выполнении доработок в надлежащем порядке и в установленные сроки, а также в случае отсутствия у Заказчика запросов касательно представления разъяснений в отношении оказанных услуг, Заказчик принимает оказанные услуги и подписывает 2 (два) экземпляра акт сдачи-приемки оказанных услуг, один из которых направляет Исполнителю в порядке, предусмотренном в п. 4.2. настоящего Договора.

4.6. Подписанный Заказчиком и Исполнителем акт сдачи-приемки оказанных услуг и предъявленные Исполнителем Заказчику счет на оплату Цены Договора являются основанием для оплаты Исполнителю оказанных услуг.

5. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА

5.1. Качество и безопасность услуг должно удовлетворять требованиям нормативно-правовых документов.

5.2. Весь персонал, оказывающий услуги, должен быть вежлив, иметь опрятный вид и спецодежду, а так же должен быть снабжен Исполнителем: инвентарем и расходными материалами в объеме необходимом и достаточном для оказания услуг с надлежащим качеством.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Исполнитель несёт полную ответственность при оказании услуг за соблюдением:

- норм техники безопасности;
- норм противопожарной безопасности;
- правильной эксплуатации применяемого электрооборудования, согласно электротехническим и эксплуатационным требованиям производителей;
- норм охраны здоровья сотрудников Исполнителя, выполняющих для Заказчика работы по настоящему Договору.

6.2. При невозможности выполнения Исполнителем работ по Договору по вине Заказчика, сроки оказания услуг изменяются в сторону увеличения.

6.3. Исполнитель не несет ответственности за отказ от устранения загрязнений, которое может вызвать порчу поверхности, о чем обязан известить Заказчика. Если Заказчик обязывает Исполнителя произвести устранение этих загрязнений, вся ответственность за порчу поверхности ложится на Заказчика, о чем составляется соответствующий письменный акт.

6.4. В случае несвоевременной оплаты за оказанные услуги, Исполнитель вправе требовать с Заказчика оплаты пени в размере 0,1% от суммы выставленного счета за каждый день просрочки платежа, но не более 5% от общей суммы Договора в месяц.

6.5. За неоказание или несвоевременное оказание услуг согласно настоящему Договору, Заказчик вправе требовать с Исполнителя штраф в размере 0,1% от суммы выставленного счета за каждый день, когда работа Исполнителя была оценена как «неудовлетворительная», если это зафиксировано в акте сдачи - приемки работ за соответствующий период, но не более 5% от общей суммы Договора в месяц.

6.6. В случае оказания услуг ненадлежащего качества Заказчик вправе предъявить Исполнителю требования об устранении недостатков, либо отказаться от оплаты услуг ненадлежащего качества.

6.7. Уплата штрафа (пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств по настоящему Договору.

6.8. Ответственность сторон не предусмотренная настоящим Договором наступает в соответствии с Гражданским законодательством РФ.

7. ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в случаях, когда такое неисполнение или ненадлежащее исполнение явилось следствием воздействия на сторону обстоятельств непреодолимой силы.

7.2. К обстоятельствам непреодолимой силы применительно к настоящему договору стороны относят стихийные бедствия, военные действия или массовые беспорядки любого характера, явления техногенного характера, изменения законодательства или нормативной базы, а также иные обстоятельства, признанные соответствующими Торгово-промышленными палатами в качестве таковых.

7.3. Обстоятельствами непреодолимой силы применительно к изменениям законодательства или нормативной базы признаются акты Федеральных органов

государственной власти и органов государственной власти Тверской области, обязательные для исполнения сторонами.

7.4. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения или ненадлежащего исполнения договора, обязана незамедлительно уведомить об этом другие стороны с указанием продолжительности срока действия таких обстоятельств.

7.5. Если обстоятельства непреодолимой силы длятся более трех месяцев, то стороны не позднее десяти дней с момента истечения этого срока обязаны определить возможность дальнейшего действия договора.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, споры и разногласия между сторонами разрешаются в Арбитражном суде г. Костромы.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

9.1. Вся информация, ставшая известной Исполнителю по настоящему Договору в процессе исполнения Договора, в т.ч. об организационной и управленческой структуре Заказчика, о деловых партнерах и контрагентах Заказчика, а также о существующих между ними Договорных отношениях, о маркетинговой и деловой политике Заказчика, об имущественном положении Заказчика и т.д. является коммерческой тайной и не подлежит разглашению Исполнителем иначе как исключительно по согласованию с Заказчиком. Исполнитель обязуется не разглашать информацию, являющуюся коммерческой тайной любым третьим лицам, а также не использовать эту информацию для своей собственной выгоды. Исполнитель будет соблюдать столь же высокую степень секретности во избежание разглашения или использования этой информации, какую он соблюдал бы в отношении своей собственной информации, являющейся коммерческой тайной.

9.2. Исполнитель обязан немедленно сообщать в письменной форме Заказчику обо всех попытках неуполномоченных лиц получить доступ к информации Заказчика.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

10.1 Настоящий договор вступает в силу с **«09» января 2020 года, и действует до «31» декабря 2020 года, а в части денежных обязательств – до полного их погашения.**

10.2. Настоящий договор, может быть, расторгнут досрочно в одностороннем порядке любой Стороной при условии письменного уведомления другой Стороны за 30 дней до предполагаемой даты расторжения.

10.3. Изменение существенных условий Договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

10.4. Все изменения к Договору действительны, если они оформлены в виде дополнительного соглашения к Договору и подписаны Сторонами.

10.5. Заказчик по согласованию с Исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть Договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении Договора, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. В случае не достижения соглашения об изменении условий Договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении, Договор может быть расторгнут или изменен на основании решения суда в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 11.1. Все изменения и дополнения к договору считаются действительными при оформлении отдельными документами, надлежаще подписанными представителями сторон.
- 11.2. По вопросам, неурегулированным настоящим договором, применяются правила действующего законодательства Российской Федерации.
- 11.3. Стороны настоящим гарантируют, что они, их руководители, должностные лица и их работники при осуществлении их деятельности будут воздерживаться от совершения от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений и содействовать противодействию коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- 11.4. Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 11.5. В случае изменения юридических адресов, банковских и отгрузочных реквизитов Сторона обязана сообщить об этом другой Стороне в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме.
- 11.6. При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя, а исключением случаев, когда новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по такому Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения. В случае перемены Заказчика по Договору его права и обязанности по такому Договору переходят к новому Заказчику в том же объеме и на тех же условиях.
- 11.7. Все приложения, указанные в настоящем договоре являются его неотъемлемой частью:
Приложения к Договору является его неотъемлемой частью.

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик:

ФГБУ «Тверская МВЛ»
170007, г. Тверь, ул. Шишкова 100
Тел/факс. (4822) 52-13-04, 52-52-79
ИНН 6902010255 КПП 695201001
Р/сч 40501810245252000035
ОТДЕЛЕНИЕ ТВЕРЬ Г.ТВЕРЬ
Лиц. сч. 20366Х21170
в УФК по Тверской области
БИК 042809001

Получатель услуг: отдел карантина растений по
Костромской области
г. Кострома, Индустриальная, д. 19б.

Заведующий отделом карантина
растений по Костромской области



Н.В. Смирнова

ИП Бабурина О.Ю.

ИНН 444300502929
ОГРНИП 304440130300075
Юридический адрес: 157005 г. Кострома,
ул. Свердлова, д. 52 «А»
Почтовый адрес: 156019 г. Кострома,
ул. Кинешемское шоссе, д.26
р/с 40802810713250002845 Филиал банка ВТБ (ПАО)
в г. Воронеже, г. Воронеж.
к/с 30101810000000000835,
БИК 042007835 ОКПО 0063219719
Тел./Факс.: (4942) 42-15-04, 42-10-32



О.Ю. Бабурина

**Перечень услуг по уборке помещений, периодичность оказания услуг.
Офисные служебные, и технические помещения.**

№ п.п.	Наименование услуг	Периодичность проведения	Способ уборки
1	2	3	4
1	Мытье поверхности полов с использованием моющих средств	Ежедневно	Ручная уборка
2	Удаление пыли с поверхности стен, влажная уборка (за исключением осветительных приборов, кондиционерного оборудования), не связанная с работой на высоте.	Еженедельно	Ручная уборка
3	Мытье поверхности стеклянных перегородок. (при наличие таковых)	Ежемесячно и по мере необходимости	Ручная уборка
4	Удаление пыли с поверхности наружных и внутренних дверей, мытье поверхности дверей с использованием чистящих и моющих средств, в т.ч. остекления дверей.	Еженедельно и по мере необходимости	Ручная уборка
5	Мытье окон Внутренняя сторона	Сезонные работы 2 раза в год	Ручная уборка
6	Мытье подоконников с использованием чистящих и моющих средств	Три раза в неделю и по мере необходимости	Ручная уборка
7	Мытье радиаторов и труб отопления, защитных экранов радиаторов	Ежемесячно и по мере необходимости	Ручная уборка
8	Удаление пыли, и локальных загрязнений с открытых поверхностей мебели (без передвижения документов)	Ежедневно	Ручная уборка
9	Мытье с использованием чистящих и моющих средств деталей интерьера (таблички, указатели, картины, планы эвакуации, перегородок и др.),	Ежемесячно и по мере необходимости	Ручная уборка
10	Удаление пакетов с мусором из мусорных корзин, переноска и укладка в контейнер.	Три раза в неделю и по мере необходимости	Ручная уборка
11	Мытье мусорных корзин.	Ежемесячно и по мере необходимости	Ручная уборка
13	Удаление пыли, локальных загрязнений спец. средствами, электробытовой и оргтехники. (В нерабочем состоянии)	Три раза в неделю и по мере необходимости	Ручная уборка

Технология уборки. Туалетные комнаты
Перечень услуг при уборке туалетных комнат, периодичность оказания услуг.

№ п.п.	Наименование работ	Инвентарь	Периодичность проведения	Способ уборки	Химия
1	2		3		4
1	Мытье полов с использованием дезинфицирующих химических средств.	Ведро, щетка	Ежедневно	Ручная уборка. с хим. средством.	Поликор. 100-200мл./10л
2	Мытье сантехнических приборов (раковин, унитазов и др.) с использованием дезинфицирующих химических средств.	Ершики, губки, салфетки.	Ежедневно.	Ручная уборка. Ежедневно 1 раз в день с химией.	1. Поликор 100-200мл./10л 2. Поликор-гель 100мл/10л воды
3	Мытье поверхности стен и дверей с использованием дезинфицирующих химических средств	щетка, ведро 10л., салфетка, тк. вафельная, губка.	Еженедельно.	Ручная уборка 1 раз в неделю с химией	1. Чароит. Чароит - 20 500мл/10л воды 2.Химитек –интерьер. 25мл/10л воды.
4	Мытье кассет для жидкого мыла и туалетной бумаги, настенных освежителей воздуха с использованием дез. хим. средств.	Ведро 10л., салфетка, тк. вафельная, губка.	Ежедневно	Ручная уборка Ежедневно 1 раз в день, при необходимости с химией.	1.Химитек –интерьер. 25мл/10л воды.
6	Удаление пакетов с мусором из мусорных корзин, переноска и укладка в контейнер.	Пакеты под мусор 30л.	Ежедневно	Ручная уборка	
7	Мытье мусорных корзин.	Ведро. салфетка, щетка.	Один раз в месяц	Ручная уборка Мытье и обработка мусорных корзин	1.Чароит -500мл./10л. Воды. 2. Антizzaпах форте.

8	*Поддержание наличия туалетной бумаги, заправка кассет жидким мылом, бумажными салфетками, ароматизация воздуха		Ежедневно и по мере необходимости.	Ручная уборка	
---	---	--	------------------------------------	---------------	--

***Расходные материалы для сан. узлов приобретаются Заказчиком самостоятельно.**

Перечень уборочного оборудования, инвентаря, расходных материалов и спецодежды для оказания Услуг:

- 1) Мешки для мусора 30л.
- 2) Моющее средство для уборки; **(Профессиональное)**
- 3) Средство для мойки и протирки стекол; **(Профессиональное)**
- 4) Чистящее средство для сантехники; **(Профессиональное)**
- 5) Комплект для мытья окон (стяжка + шест в сборе) **(Профессиональное)**
- 6) Салфетки для мебели;
- 7) Полотно х/б для пола;
- 8) Перчатки резиновые;
- 9) Спецдежда обслуживающего персонала;
- 10) Ведра хозяйственные 5л/10л;
- 11) Швабры;
- 12) Совки для уборки мусора;
- 13) Щётки для пола;
- 14) МОП в сборе, для влажной уборки.

Заказчик:
ФГБУ «Тверская МВЛ»

Исполнитель:
Индивидуальный предприниматель
Бабурина О.Ю.

Заведующий отделом карантина
растений по Костромской области



Н.В. Смирнова



О.Ю. Бабурина

Приложение № 2
к Договору на оказание услуг
комплексной ежедневной уборки помещения № 2
от «09» января 2020 г.

Смета
на проведение работ комплексной ежедневной уборки внутренних помещений
г. Кострома, ул. Индустриальная 19 б

Убираемая площадь внутренних помещений, м. кв. **137,00**

Количество привлеченного персонала для уборки
внутренних помещений (всего по должности): 1

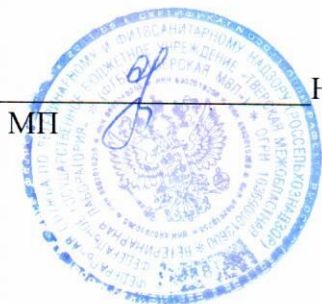
Наименование	Сумма, руб./мес.
Фонд оплаты труда с отпускными.	3 707,08
Налог на ФОТ	1 112,13
Расход химических средств	850,00
Уборочный инвентарь	674,08
Спецодежда и средства индивидуальной защиты	19,42
Накладные расходы	954,41
Плановые накопления	1 463,42
Стоимость уборки в месяц при упрощенной системе налогообложения	8 780,53

График работы: Ежедневно с __.00 – __.00 час.
Выходной день - Суббота, воскресенье.

Заказчик:
ФГБУ «Тверская МВЛ»

Исполнитель:
Индивидуальный предприниматель
Бабурина О.Ю.

Заведующий отделом карантина
растений по Костромской области



Н.В. Смирнова

МП



О.Ю. Бабурина