

ДОГОВОР № 05/20
НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО УБОРКЕ ПОМЕЩЕНИЙ ФГБУ «ТВЕРСКАЯ МВЛ»

г. Тверь

«09» сентября 2020 г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Тверская межобластная ветеринарная лаборатория» (ФГБУ «Тверская МВЛ»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Зорина Михаила Викторовича, действующего на основании Устава, руководствуясь п.п. 63 п. 12.2. Положения о закупке товаров, работ, услуг ФГБУ «Тверская МВЛ», утвержденного Заместителем Руководителя Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору от 25.12.2018г., с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «СТАЙКЛИН» (ООО «СТАЙКЛИН»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Капралова Виктора Александровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые – «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», заключили настоящий договор оказания услуг по уборке помещений ФГБУ «Тверская МВЛ» (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель по заданию Заказчика принимает на себя обязательства оказывать услуги по уборке нежилых помещений Заказчика, расположенных по адресу: г. Тверь, ул. Шишкова, д. 100 (далее по тексту – «Объект»), а Заказчик обязуется принять услуги и оплатить их в порядке и на условиях, определенных Договором.

Перечень, площадь и виды предоставляемых услуг (далее по тексту – «услуги») определяется Сторонами в Приложении № 1 (Спецификация услуг), являющемся неотъемлемой частью Договора.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая стоимость настоящего Договора составляет **2 040 000 коп. (Два миллиона сорок тысяч рублей)**, НДС не облагается в связи с тем, что Исполнитель применяет упрощенную систему налогообложения, на основании п. 2 ст. 346.11 глава 26.2 НК РФ и не является плательщиком НДС.


Ежемесячная стоимость за 7 681 кв.м. услуг по уборке помещений является фиксированной и не может быть изменена в течение срока действия настоящего Договора и составляет 170 000 руб., НДС не облагается.

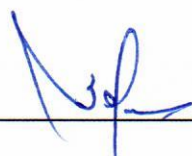
Цена услуг устанавливается в рублях и на протяжении действия Договора является фиксированной. В случае если у Исполнителя в течение срока действия Договора возникнет обязанность по уплате налога на добавленную стоимость, то Стороны определили, что расходы, связанные с компенсацией НДС по Договору, включены в цену Договора.

2.2. В цену Договора включаются все платежи, подлежащие выплате за исполнение обязательств по Договору, расходы по оплате всех необходимых налогов, пошлин и сборов, а также расходы по заработной плате, затраты на моющие средства, накладные и транспортные расходы, стоимость расходных материалов и уборочного инвентаря, спецодежды и все иные расходы Исполнителя, подлежащие уплате в связи с исполнением обязательств по Договору. В Цену договора включены грязезащитные покрытия в количестве 6 штук, а именно: 85*150-3 штуки, 115*200-3 штуки.

2.5. Расчеты за оказанные услуги производятся Заказчиком ежемесячно в пределах стоимости фактически оказанных услуг, предусмотренной договором, не позднее 60 (шестидесяти) рабочих дней со дня получения Заказчиком оригинала счета.

Счёт выставляется Исполнителем не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня подписания Сторонами акта об оказании услуг.


Исполнитель


Заказчик

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Назначить ответственного представителя Исполнителя для взаимодействия с Заказчиком по вопросам оказания услуг. Не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты заключения настоящего Договора в письменной форме представить Заказчику данные ответственного представителя Исполнителя: фамилию, имя, отчество, занимаемую должность, контактный номер телефона и список персонала, оказывающего услуги.

3.1.2. До начала оказания услуг по договору предоставить Заказчику список персонала, который будет оказывать услуги.

3.1.3. Выполнять работы с надлежащим качеством согласно Федерального закона от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2008 г. N 4 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.2322-08" "Безопасность работы с микроорганизмами III-IV групп патогенности (опасности) и возбудителями паразитарных болезней", Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 ноября 2013 г. N 64 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.3118-13" "Безопасность работы с микроорганизмами I - II групп патогенности (опасности)", ГОСТ Р 51870-2002 «Услуги бытовые. Услуги по уборке зданий и сооружений. Общие технические условия».

3.1.4. Выполнять объемы работ, предусмотренные Приложением № 1 к настоящему Договору.

3.1.5. Выполнять все работы только силами персонала, прошедшего вводный инструктаж у Заказчика по охране труда и пожарной безопасности и не имеющего медицинских противопоказаний к оказанию услуг, являющихся предметом настоящего Договора. Персонал исполнителя при оказании услуг обязан применять соответствующие средства индивидуальной защиты.

3.1.6. Оказывать услуги с использованием собственного уборочного инвентаря, сертифицированных и имеющих эпидемиологическое заключение расходных материалов (чистящих, моющих, дезинфицирующих средств).

3.1.7. Применяемые моющие и чистящие средства должны быть без резкого запаха, экологически безопасными для окружающей среды, не причиняющими вреда здоровью и самочувствию третьих лиц, сотрудников Заказчика, обслуживающему персоналу и иметь сертификаты качества и соответствия. Кроме того, чистящие и моющие средства не должны иметь истекший к моменту его применения срок годности и должны применяться в соответствии с требованиями инструкций производителя таких средств относительного указанного назначения и способа применения.


3.1.8. Уборку помещений проводить современными способами и средствами, которые не должны наносить ущерб и повреждения интерьеру, мебели, оборудованию и ковровым покрытиям помещений. В случае нанесения повреждений персоналом Исполнителя при оказании услуг, ответственность несет Исполнитель, и устранение нанесенного ущерба производится за счет Исполнителя.

3.1.9. Проводить в присутствии уполномоченного лица Заказчика контрольную уборку (чистку) средствами, определенными Заказчиком, из числа средств, применяемых Исполнителем, если в процессе оказания услуг выявится невозможность устранения отдельных загрязнений с помощью чистящих средств и оборудования. При подтверждении невозможности устранения загрязнений Заказчик не вправе предъявлять претензии Исполнителю по качеству оказанных услуг;

3.1.10. Мусор, образовавшийся после уборки служебных кабинетов, туалетов убирать в специализированные мусорные мешки (целлофановые, бумажные и т.д.) и незамедлительно выносить в мусорный контейнер. Место установки контейнера определяется Заказчиком.

3.1.11. По окончании расчетного периода представлять Заказчику для оплаты счет и Акт сдачи-приемки оказанных услуг (далее – Акт), не позднее 5 (пяти) дней после оказания услуг. Расчетный период по настоящему Договору – один календарный месяц.

В течение 5 (пяти) рабочих дней после оказания услуг, оформить в двух экземплярах и передать Заказчику Акт оказанных услуг.



Исполнитель



Заказчик

3.1.12. Обеспечить:

- сохранность имущества Заказчика. В случае причинения по вине Исполнителя или его работниками вреда имуществу Заказчика, Исполнитель обязан возместить и устранить их последствия в полном объеме, за свой счет и в сроки, согласованные с Заказчиком;
- экономное расходование электроэнергии и воды;
- непрерывное оказание услуг;
- содержание предоставленного Заказчиком помещения для хранения оборудования, инвентаря и личных вещей персонала в строгом соответствии с требованиями пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм. Не допускается хранение и применение легковоспламеняющихся, взрывчатых и отравляющих веществ;
- в случае возникновения непредвиденных обстоятельств, чрезвычайных и форс-мажорных обстоятельств оперативное (в течение трех часов) оказание услуг, без дополнительной платы, до полного их устранения.
- своевременную замену вышедшего из строя инвентаря.

3.1.13. Не допускать со стороны своего персонала вмешательства в хозяйственную деятельность Заказчика, действий, нарушающих служебную, коммерческую, производственную тайну Заказчика.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. В случае проведения в убираемых или соседних с ними помещениях ремонтных или иных работ, сопровождаемых повышенным запылением и загрязнением, не производить уборку таких помещений до окончания работ по устному согласованию с Заказчиком.

3.2.2. Требовать оплаты оказанных услуг в соответствии с Договором.

3.2.3. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания услуг в рамках настоящего договора.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Обеспечить доступ персонала Исполнителя к помещениям согласно установленному регламенту для выполнения работ по настоящему Договору.

3.3.2. Предоставить места для хранения инвентаря Исполнителя.

3.3.3. Обеспечить своевременное финансирование полученной Заказчиком услуги.

3.3.4. Определить лиц, непосредственно, участвующих в контроле за ходом оказания Исполнителем услуг и участвующих в сдаче-приемке исполненных обязательств по настоящему Договору.

3.3.5. Своевременно сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания Услуг.

3.3.6. Своевременно сообщать об изменении местонахождения объектов, подлежащих уборке, графика уборки.

3.3.7. В течение 5 (пяти) рабочих дней после выставления Акта оказанных услуг подписать его либо предоставить письменный мотивированный отказ подписания. В случае неполучения письменного мотивированного отказа от принятия Услуг в установленный Договором срок, Услуги признаются оказанными в полном объеме, в установленный срок и с надлежащим качеством, а Акт оказанных услуг считается подписанным обеими сторонами.

3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1. В любое время проверять качество Услуг, оказываемых Исполнителем, давать Исполнителю указания, не противоречащие условиям Договора и не представляющие собой вмешательство в его хозяйственную деятельность.

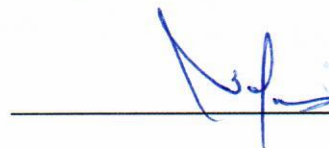
3.4.2. Требовать от Исполнителя исполнения его обязательств по Договору.

3.4.3. В случаях, когда Услуги оказаны Исполнителем с отступлением от условий Договора, что ухудшило результат оказываемых Услуг, потребовать от Исполнителя безвозмездного устранения недостатков в десятидневный срок, а при несвоевременном устранении недостатков Исполнителем устранить недостатки своими силами или поручить устранение недостатков третьим лицам с отнесением расходов на Исполнителя, и потребовать возмещения убытков.

3.4.4. При обнаружении в ходе осуществления контроля за оказанием Услуг, отступлений от условий Договора, которые могут ухудшить качество оказываемых Услуг, или иных недостатков,



Исполнитель



Заказчик

немедленно заявить об этом Исполнителю, а при письменном обращении Исполнителя по ходу оказания Услуг, принимать решения, согласования или давать отказ в 10-дневный срок.

3.4.5. Привлекать независимых экспертов для проверки соответствия качества оказываемых Услуг требованиям, установленным настоящим Договором.

4. МЕСТО И СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. Место оказания услуг: г. Тверь, ул. Шишкова, 100

4.2. Срок оказания услуг Исполнителем по договору: с 09 января 2020 года по 31 декабря 2020 года (включительно).

4.3. Для поддержания чистоты и производственной санитарии (дополнительно в рабочие выходные, в связи с переносом праздничных дней, и праздничные рабочие дни в соответствии с режимом работы Заказчика) Исполнитель обязан производить оказание услуг, в течение всего срока исполнения договора в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Договору, определяющим объем, виды услуг и требования.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

5.1. Исполнитель не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты окончания расчетного периода по настоящему Договору обязуется представить ответственному работнику Заказчика, следующие подписанные со своей стороны документы:

- Счет

- Акт об оказании услуг в 2 (двух) экземплярах.

5.2. Заказчик не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Договора, подписывает и возвращает Исполнителю 1 (один) экземпляр Акта либо направляет Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта с указанием причин отказа.

5.3. В случае предоставления Заказчиком письменного мотивированного отказа от подписания Акта, Исполнитель и Заказчик не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня предоставления письменного мотивированного отказа согласуют Протокол разногласий (далее – протокол), в котором указываются также способы и сроки устранения замечаний.

5.4. Выявленные недостатки по согласованному протоколу устраняются Исполнителем без увеличения цены Договора в срок, предусмотренный протоколом, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента согласования протокола Сторонами.

5.5. Исполнитель в установленный протоколом срок устраняет выявленные Заказчиком недостатки и предоставляет Заказчику комплект документов согласно п. 5.1 настоящего Договора.

5.6. Устранение недостатков не освобождает Исполнителя от ответственности за просрочку срока оказания услуг.

5.7. Заказчик, принявший услуги, их часть без проверки, не лишается права ссылаться на недостатки услуг, их части, которые могли быть установлены при обычном способе ее приемки (явные недостатки).


6. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА

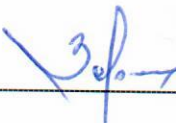
6.1. Качество и безопасность услуг должно удовлетворять требованиям нормативно-правовых документов.

6.2. Весь персонал, оказывающий услуги, должен быть вежлив, иметь опрятный вид и спецодежду, а так же должен быть снабжен Исполнителем: инвентарем и расходными материалами в объеме необходимом и достаточном для оказания услуг с надлежащим качеством.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность информации, ставшей известной в


Исполнитель


Заказчик

рамках исполнения настоящего Договора, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Стороны обязуются не передавать конфиденциальную информацию, какой-либо третьей Стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны, участвующей в настоящем Договоре, за исключением случаев предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. Передача конфиденциальной информации по открытым каналам телефонной, телеграфной и факсимильной связи, а также с использованием сети Интернет без принятия соответствующих мер защиты, удовлетворяющих обе Стороны, запрещается

7.4. Стороны обязуются обеспечить защиту конфиденциальной информации в течение всего срока действия настоящего Договора и не менее трех лет после его истечения, в том числе при реорганизации или ликвидации одной из сторон настоящего Договора.

7.5. Обязательства соблюдения защиты конфиденциальной информации, возложенные на Стороны, не распространяются на общедоступную информацию

7.6. В случае незаконной передачи конфиденциальной информации вопреки настоящему Договору виновная Сторона обязуется возместить другой Стороне причиненные убытки.

7.7. Стороны вправе осуществлять обработку персональных данных физических лиц, связанных с заключением данного Договора, любыми необходимыми способами, включая сбор (получение), систематизацию, накопление, обобщение, хранение, обновление и изменение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение, с использованием как автоматизированной информационной системы, так и бумажных носителей, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе и требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». При этом Стороны вправе осуществлять хранение и уничтожение персональных данных в течение срока хранения документов, установленного архивным делопроизводством.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. В случае оказания услуг ненадлежащего качества Заказчик вправе предъявить Исполнителю требования об устранении недостатков, либо отказаться от оплаты услуг ненадлежащего качества.

8.2. Качество оказываемых Услуг определяются посредством визуального осмотра в соответствии с ГОСТ Р 51870-2014.

8.3. За нарушение Исполнителем сроков исполнения обязательств по Договору Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1 % от общей стоимости Договора, указанной в п. 2.1. Договора за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательств.

8.4. При ненадлежащем оказании Услуг Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 0,1 % от общей ежемесячной стоимости услуг, указанной в п. 2.1. Договора за каждое нарушение. Оплата неустойки и/или штрафа должна быть осуществлена Исполнителем в срок не позднее 5 рабочих дней с момента направления Заказчиком Исполнителю требования об уплате.

8.5. Если в результате действий Исполнителя будет нанесен ущерб имуществу Заказчика, Исполнитель возмещает Заказчику стоимость утраченного или поврежденного имущества, при условии доказанности вины Исполнителя в установленном законом порядке.

8.6. В случае причинения вреда жизни, здоровью и/или имуществу физических лиц или имуществу юридических лиц при оказании Исполнителем услуг по Договору, Заказчик обязан в течение 1 (Одного) дня с момента наступления вышеперечисленных обстоятельств, сообщить Исполнителю об их возникновении, предоставив Исполнителю всю известную информацию с обязательным письменным подтверждением сообщения.

Неисполнение данного требования лишает Заказчика права требования возмещения Исполнителем вреда, причиненного жизни, здоровью и/или имуществу физических лиц или имуществу юридических лиц при оказании Исполнителем услуг по Договору.

8.7. Стороны согласовали, что Заказчик вправе обратиться с иском о взыскании неустойки в одностороннем порядке. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком


Исполнитель


Заказчик

обязанностей, предусмотренных договором, Заказчик производит оплату по договору за вычетом соответствующего размера неустойки.

8.8. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

9. ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в случаях, когда такое неисполнение или ненадлежащее исполнение явилось следствием воздействия на сторону обстоятельств непреодолимой силы.

9.2. К обстоятельствам непреодолимой силы применительно к настоящему договору стороны относят стихийные бедствия, военные действия или массовые беспорядки любого характера, явления техногенного характера, изменения законодательства или нормативной базы, а также иные обстоятельства, признанные соответствующими Торгово-промышленными палатами в качестве таковых.

9.3. Обстоятельствами непреодолимой силы применительно к изменениям законодательства или нормативной базы признаются акты Федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Тверской области, обязательные для исполнения сторонами.

9.4. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения или ненадлежащего исполнения договора, обязана незамедлительно уведомить об этом другие стороны с указанием продолжительности срока действия таких обстоятельств.

9.5. Если обстоятельства непреодолимой силы длятся более трех месяцев, то стороны не позднее десяти дней с момента истечения этого срока обязаны определить возможность дальнейшего действия договора.

10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

10.1. Споры по настоящему договору подлежат рассмотрению Арбитражным судом Тверской области.

10.2. Досудебный порядок урегулирования споров, предусматривающий направление претензии контрагенту, является обязательным

10.3. Претензия одной из сторон должна быть рассмотрена получившей стороной в течение 10 (десяти) дней с момента получения претензионного письма посредством факсимильной связи и/или почтовым отправлением, с направлением письменного ответа.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

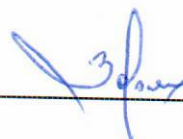
11.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания Сторонами, распространяет свое действие на отношения, возникшие с 09 января 2020 года и действует до 31 декабря 2020 (включительно), а в части взаиморасчетов и уплаты штрафных санкций, до полного его исполнения.

11.2. Стороны вправе расторгнуть Договор по соглашению сторон с предварительным уведомлением другой стороны не менее чем за 10 (десять) дней до даты расторжения, при условии возмещения стороне всех затрат. В случае недостижения соглашения о расторжении Договора по соглашению сторон, Договор может быть расторгнут на основании решения суда в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

11.3 В случае досрочного расторжения настоящего Договора Заказчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней, от даты расторжения, произвести расчет за оказанные услуги Исполнителя по фактическим объемам на дату расторжения Договора.



Исполнитель



Заказчик

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Все изменения и дополнения к договору считаются действительными при оформлении отдельными документами, надлежаще подписанными представителями сторон.

12.2 Стороны настоящим гарантируют, что они, их руководители, должностные лица и их работники при осуществлении их деятельности будут воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений и содействовать противодействию коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

12.3. По вопросам, неурегулированным настоящим договором, применяются правила действующего законодательства Российской Федерации.

12.4. Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.


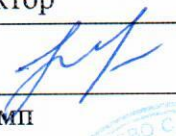
12.5. В случае изменения юридических адресов, банковских и отгрузочных реквизитов Сторона обязана сообщить об этом другой Стороне в течение 10 (десяти) рабочего дня в письменной форме.

12.6. Все приложения, указанные в настоящем договоре являются его неотъемлемой частью:

Приложение №1 к Договору является его неотъемлемой частью:


1. Спецификация услуг по уборке помещений ФГБУ «Тверская МВЛ»

13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Заказчик»	«Исполнитель»
<p>ФГБУ «Тверская МВЛ» 170007, г. Тверь, ул. Шишкова 100</p> <p>Тел/факс. (4822) 52-13-04, 52-52-79 ОГРН 1036900013600 ИНН 6902010255 КПП 695201001 Р/сч 40501810245252000035 БАНК: ОТДЕЛЕНИЕ ТВЕРЬ Г.ТВЕРЬ Лиц. сч. 20366Х21170 в УФК по Тверской области БИК 042809001 e-mail: fgutmvl@mail.ru</p>	<p>ООО «СТАЙЛКЛИН» Юр. адрес: 170100, г. Тверь, ул. Симеоновская, д.1, офис 5 Почтовый адрес: 170001 г. Тверь, п-т Калинина, д.15 к.1, офис 3209 Тел./факс: (4822) 45-37-07 ОГРН 1186952011047 ИНН 6950221626 КПП 695001001 Р/с 40702810663000006252 БАНК: Тверское отделение №8607 ПАО Сбербанк К/сч 30101810700000000679 БИК 042809679 ОКВЭД 81.22 e-mail: marina_angar@mail.ru</p>
<p>Директор</p>	<p>Директор</p>
<p> _____ М.В. Зорин</p>	<p> _____ В.А. Капралов</p>




_____ Исполнитель


_____ Заказчик

СПЕЦИФИКАЦИЯ УСЛУГ по уборке помещений ФГБУ «Тверская МВЛ»

Основные требования к качеству оказываемых услуг по комплексной уборке помещений и прилегающих территорий

1. Порядок оказания услуг

1.1. Услуги по комплексной уборке помещений Исполнитель оказывает самостоятельно и (или) с привлечением третьих лиц. В случае привлечения третьих лиц Исполнитель несет полную ответственность перед Заказчиком за оказанные услуги такими лицами.

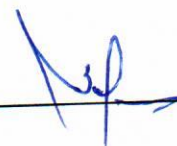
1.2. Комплексная уборка

1.2.1. Санитарные помещения - санузлы

Объект	Операция	Периодичность
Дверной блок	Удаление пыли, пятен	ежедневно
Дверные ручки	Удаление пыли, пятен, следов пальцев	1 раз в неделю
Напольное покрытие	Влажная уборка с применением моющих средств	ежедневно
Плинтусы	Влажная уборка	ежедневно
Кафельные стены	Удаление локальных пятен	ежедневно
Зеркала и стеклянные поверхности	Влажная уборка	ежедневно
Внутренняя и внешняя поверхность раковин, унитаз	Влажная уборка, удаление водного, мочевого и известкового камней, ржавчины чистящими дезинфицирующими средствами	ежедневно
Краны	Удаление известкового налета	ежедневно
Подоконники	Влажная уборка	1 раз в неделю
Крышки и сиденья унитазов	Влажная уборка с обеих сторон	ежедневно
Мусорные ведра	Вынос мусора, протирка, смена пакетов (по мере загрязнения)	ежедневно
Туалетные ершики и емкости для них	Тщательное промывание	1 раз в неделю
Окна, оконные рамы	Влажная уборка (при температуре не ниже плюс 10°C с наружи)	С наружной и внутренней стороны: 2 раза в год (весной, осенью, конкретная дата согласовывается сторонами)



Исполнитель



Заказчик

1.2.2. Помещения – офисные помещения, лабораторные кабинеты.

Объект	Операция	Периодичность
Дверной блок	Удаление пыли, пятен	Ежедневно
Дверные ручки	Удаление пыли, пятен, следов пальцев	1 раз в неделю
Полы с твердым покрытием	Влажная уборка с применением моющих средств	ежедневно
Кафельные стены	Влажная уборка локальных загрязнений	ежедневно
Поверхности шкафов, полок, тумбочек, подоконники	Удаление пыли, пятен	2 раза в неделю
Горизонтальные поверхности столов	Удаление пыли, пятен, следов пальцев	2 раза в неделю
Выключатели	Удаление пыли, пятен	2 раза в месяц
Телефоны, настольные лампы, др. настольные принадлежности, оргтехника	Удаление пыли, пятен	1 раз в неделю
Мусорные корзины	Опустошить, заменить пакеты, вынос мусора	ежедневно
Плинтусы	Удаление пыли, грязи	ежедневно
Окна, оконные рамы	Влажная уборка (при температуре не ниже плюс 10°C с наружи)	С наружной и внутренней стороны: 2 раза в год (весной, осенью, конкретная дата согласовывается сторонами)
Мусорные корзины	Вынос мусора	ежедневно
Подоконники	Влажная уборка	1 раз в неделю

1.2.3. Коридоры, лестничные марши

Объект	Операция	Периодичность
Стены	Удаление пыли и локальных загрязнений	ежедневно
Окна, оконные рамы	Влажная уборка (при температуре не ниже плюс 10°C с наружи)	С наружной и внутренней стороны: 2 раза в год (весной, осенью, конкретная дата согласовывается сторонами)
Плинтусы	Удаление пыли, пятен	ежедневно
Ограждение лестничных клеток (перил)	Влажная уборка	ежедневно
Полы с твердым покрытием	Влажная уборка с применением моющих ср-в	ежедневно
Подоконники	Влажная уборка	1 раз в неделю

1.2.4. иные объекты

Ковры грязезащитные	Чистка, протирка, удаление пыли, пятен, загрязнений	1 раз в неделю
Ковровая дорожка в лабораторном корпусе №1	Химчистка (на время химчистки предоставлять другие покрытия фирмы «Милликен» размер 85-150 в количестве 2 шт.)	1 раз в месяц

Исполнитель

Заказчик

Ковер в кабинете директора	Стирка	1 раз в год
----------------------------	--------	-------------

2. Основные требования к качеству услуг

2.1. Исполнитель обязан своевременно (по мере необходимости) предоставлять своим сотрудникам на объектах Заказчика расходные материалы для обеспечения бесперебойного оказания услуг.

2.2. При оказании услуг по уборке должны быть обеспечены безопасность жизни, здоровья и сохранность имущества Заказчика услуг и санитарно-гигиенические требования.




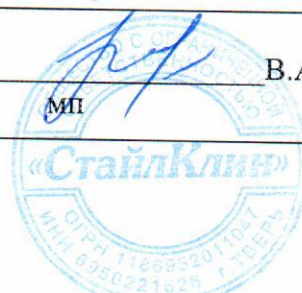
2.3. Оказание услуг по уборке и уходу должно быть организовано в период времени, не создающий неудобств для жизни и труда Заказчика.


2.4. Химические средства (моющие, чистящие, дезинфицирующие, защитные, лаки, мастики, кристаллизаторы), используемые при уборке, должны соответствовать требованиям нормативной документации, иметь гигиеническое заключение, а также сертификат соответствия на препараты, подлежащие обязательной сертификации.


2.5. Для предотвращения образования вредных веществ или газов при одновременном использовании в период уборки нескольких чистящих средств не разрешается смешивать их между собой.

2.6. При эксплуатации электрооборудования должны быть соблюдены меры электробезопасности по ГОСТ 27570.0-87.

2.7. В целях сохранности имущества потребителя услуг исполнители услуг по уборке должны быть ознакомлены с правилами пожарной безопасности по ГОСТ 12.1.004-91 и существующими процедурами при возникновении пожаров в тех зданиях, где проводятся операции по уборке и уходу.

«Заказчик»	«Исполнитель»
ФГБУ «Тверская МВЛ» 170007, г. Тверь, ул. Шишкова 100 Тел/факс. (4822) 52-13-04, 52-52-79 ОГРН 1036900013600 ИНН 6902010255 КПП 695201001 Р/сч 40501810245252000035 БАНК: ОТДЕЛЕНИЕ ТВЕРЬ Г.ТВЕРЬ Лиц. сч. 20366Х21170 в УФК по Тверской области БИК 042809001 e-mail: fgutmvl@mail.ru	ООО «СТАЙЛКЛИН» Юр. адрес: 170100, г. Тверь, ул. Симеоновская, д.1, офис 5 Почтовый адрес: 170001 г. Тверь, п-т Калинина, д.15 к.1, офис 3209 Тел./факс: (4822) 45-37-07 ОГРН 1186952011047 ИНН 6950221626 КПП 695001001 Р/с 40702810663000006252 БАНК: Тверское отделение №8607 ПАО Сбербанк К/сч 30101810700000000679 БИК 042809679 ОКВЭД 81.22 e-mail: marina_angar@mail.ru
Директор	Директор
 М.В. Зорин 	 В.А. Капралов 

 Исполнитель

 Заказчик