

Договор № 2
на оказание услуг по уборке внутренних помещений Ярославского филиала ФГБУ
«Тверская МВЛ»

г. Ярославль

«09» сентября 2020 года

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Тверская межобластная ветеринарная лаборатория» (ФГБУ «Тверская МВЛ»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего Ярославским филиалом Романиной Яны Сергеевны, действующего на основании генеральной доверенности от 08.07.2019 года и Положения о филиале, руководствуясь п.п. 63 п. 12.2. Положения о закупке товаров, работ, услуг ФГБУ «Тверская МВЛ», утвержденного заместителем Руководителя Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору от 25.12.2018 г., с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «ПремьерСтрой» (ООО «ПремьерСтрой»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Ильиной Лилии Евгеньевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые – «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Федерального закон "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 № 223-ФЗ, Гражданского кодекса Российской Федерации, и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель по заданию Заказчика принимает на себя обязательства оказывать услуги по уборке внутренних помещений Ярославского филиала ФГБУ «Тверская МВЛ», расположенных по адресу: г. Ярославль, ул. Жукова, д. 33, (далее по тексту – «Объект»), а Заказчик обязуется принимать услуги и оплачивать их в порядке и на условиях, определенных Договором.

Перечень, площадь и виды предоставляемых услуг (далее по тексту – «услуги») определяется Сторонами в Приложении № 1 (Спецификация услуг), являющемся неотъемлемой частью Договора.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая стоимость настоящего Договора (далее – Цена Договора) составляет **132 000,00 (Сто тридцать две тысячи пятьсот рублей 00 копеек) в год**, НДС не облагается на основании пункта 3 ст. 346.11 НК РФ.

Ежемесячная стоимость за 160,9 кв.м. услуг по уборке помещений является фиксированной и не может быть изменена в течение срока действия настоящего Договора и составляет 11 000,00 руб., НДС не облагается.

Цена услуг устанавливается в рублях и на протяжении действия Договора является фиксированной. В случае если у Исполнителя в течение срока действия Договора возникнет обязанность по уплате налога на добавленную стоимость, то Стороны определили, что расходы, связанные с компенсацией НДС по Договору, включены в цену Договора.

2.2. В цену Договора включаются все платежи, подлежащие выплате за исполнение обязательств по Договору, расходы по оплате всех необходимых налогов, пошлин и сборов, а также расходы по заработной плате, затраты на моющие средства, накладные и транспортные расходы, стоимость расходных материалов и уборочного инвентаря, спецодежды и все иные расходы Исполнителя, подлежащие уплате в связи с исполнением обязательств по Договору.

2.5. Расчеты за оказанные услуги производятся Заказчиком ежемесячно в пределах стоимости фактически оказанных услуг, предусмотренной договором, не позднее 15 (пятнадцати) банковских дней рабочих дней со дня получения Заказчиком оригинала счета.

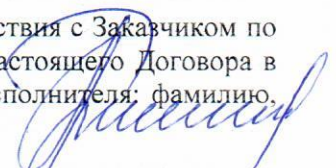
Счёт выставляется Исполнителем не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня подписания Сторонами акта об оказании услуг.

В случае изменения реквизитов расчетного счета Исполнитель обязан незамедлительно в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре расчетный счет Исполнитель, несет Исполнитель.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Назначить ответственного представителя Исполнителя для взаимодействия с Заказчиком по вопросам оказания услуг. Не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты заключения настоящего Договора в письменной форме представить Заказчику данные ответственного представителя Исполнителя: фамилию,



имя, отчество, занимаемую должность, контактный номер телефона и список персонала, оказывающего услуги.

3.1.2. Оказывать услуги с надлежащим качеством согласно действующих санитарно-эпидемиологических правил и норм, ГОСТ Р 51870-2002 «Услуги бытовые. Услуги по уборке зданий и сооружений. Общие технические условия» и согласно объемов, предусмотренные Договором и Спецификацией услуг (Приложением № 1 к Договору).

3.1.3. Выполнять все Услуги только своими силами без привлечения третьих лиц (субподрядчиков), силами персонала прошедшего инструктаж по технике безопасности, медицинскую комиссию и имеющего специализированную форму одежды.

3.1.4. За свой счет обеспечить рабочий персонал необходимым для уборки оборудованием, инвентарем, моющими средствами, расходными материалами, спецодеждой, нести иные необходимые для качественного оказания услуг затраты.

3.1.5. Оказывать услуги с использованием собственного уборочного инвентаря, сертифицированных и имеющих эпидемиологическое заключение расходных материалов (чистящих, моющих, дезинфицирующих средств).

3.1.6. Применяемые моющие и чистящие средства должны быть без резкого запаха, экологически безопасными для окружающей среды, не причиняющими вреда здоровью и самочувствию третьих лиц, сотрудников Заказчика, обслуживающему персоналу и иметь сертификаты качества и соответствия. Кроме того, чистящие и моющие средства не должны иметь истекший к моменту его применения срок годности и должны применяться в соответствии с требованиями инструкций производителя таких средств относительного указанного назначения и способа применения.

3.1.7. Уборку помещений проводить современными способами и средствами, которые не должны наносить ущерб и повреждения интерьеру, мебели, оборудованию и ковровым покрытиям помещений. В случае нанесения повреждений персоналом Исполнителя при оказании услуг, ответственность несет Исполнитель, и устранение нанесенного ущерба производится за счет Исполнителя.

3.1.8. Проводить в присутствии уполномоченного лица Заказчика контрольную уборку (чистку) средствами, определенными Заказчиком, из числа средств, применяемых Исполнителем, если в процессе оказания услуг выявится невозможность устранения отдельных загрязнений с помощью чистящих средств и оборудования. При подтверждении невозможности устранения загрязнений Заказчик не вправе предъявлять претензии Исполнителю по качеству оказанных услуг;

3.1.9. Рабочий персонал должен быть оснащен специальным уборочным инвентарем, а также Исполнитель обязан организовать его хранение в соответствии с требованиями ТИ РМ-048-2002 «Типовой инструкции по охране труда для уборщика производственных и служебных помещений».

3.1.10. Осуществлять вынос мусора – сбор мусора в специальные контейнеры.

3.1.11. Осуществлять регулярный контроль за поддержанием и соблюдением чистоты и порядка на территории, принимать самостоятельные меры по наведению чистоты и порядка в случае их нарушения.

3.1.12. По окончании расчетного периода представлять Заказчику для оплаты счет и Акт сдачи-приемки оказанных услуг (далее – Акт), не позднее 5 (пяти) дней после оказания услуг. Расчетный период по настоящему Договору – один календарный месяц.

В течение 5 (пяти) рабочих дней после оказания услуг, оформить в двух экземплярах и передать Заказчику Акт оказанных услуг.

3.1.13. Обеспечить:

- сохранность имущества Заказчика. В случае причинения по вине Исполнителя или его работниками вреда имуществу Заказчика, Исполнитель обязан возместить и устранить их последствия в полном объеме, за свой счет и в сроки, согласованные с Заказчиком;

- экономное расходование электроэнергии и воды;

- непрерывное оказание услуг;

- содержание предоставленного Заказчиком помещения для хранения оборудования, инвентаря и личных вещей персонала в строгом соответствии с требованиями пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм. Не допускается хранение и применение легковоспламеняющихся, взрывчатых и отравляющих веществ;

- в случае возникновения непредвиденных обстоятельств, чрезвычайных и форс-мажорных обстоятельств оперативное (в течение одного часа) оказание услуг, без дополнительной платы, до полного их устранения.

- своевременную замену вышедшего из строя инвентаря.

3.1.12. Не допускать со стороны своего персонала вмешательства в хозяйственную деятельность Заказчика, действий, нарушающих служебную, коммерческую, производственную тайну Заказчика.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. В случае проведения в убираемых или соседних с ними помещениях ремонтных или иных работ, сопровождаемых повышенным запылением и загрязнением, не производить уборку таких помещений до окончания работ по устному согласованию с Заказчиком.

3.2.2. Требовать оплаты оказанных услуг в соответствии с Договором.

3.2.3. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания услуг в рамках

настоящего договора.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Обеспечить доступ персонала Исполнителя к помещениям согласно установленному регламенту для выполнения работ по настоящему Договору.

3.1.2. Определить лиц, непосредственно, участвующих в контроле за ходом оказания Исполнителем услуг и участвующих в сдаче-приемке исполненных обязательств по настоящему Договору.

3.3.3. Предоставить места для хранения инвентаря Исполнителя.

3.3.4. Обеспечить своевременное финансирование полученной Заказчиком услуги.

3.3.5. Своевременно сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания Услуг.

3.3.6. Своевременно сообщать о изменении местонахождения объектов, подлежащих уборке, графика уборки.

3.3.7. В течение 5 (пяти) рабочих дней после выставления Акта оказанных услуг подписать его либо предоставить письменный мотивированный отказ подписания. В случае неполучения письменного мотивированного отказа от принятия Услуг в установленный Договором срок, Услуги признаются оказанными в полном объеме, в установленный срок и с надлежащим качеством, а Акт оказанных услуг считается подписанным обеими сторонами.

3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1. Во всякое время проверять качество Услуг, оказываемых Исполнителем, давать Исполнителю указания, не противоречащие условиям Договора и не представляющие собой вмешательство в его хозяйственную деятельность.

3.4.2. Требовать от Исполнителя исполнения его обязательств по Договору.

3.4.3. В случаях, когда Услуги оказаны Исполнителем с отступлением от условий Договора, что ухудшило результат оказываемых Услуг, потребовать от Исполнителя безвозмездного устранения недостатков в однодневный срок, а при несвоевременном устранении недостатков Исполнителем устранить недостатки своими силами или поручить устранение недостатков третьим лицам с отнесением расходов на Исполнителя, и потребовать возмещения убытков.

3.4.4. При обнаружении в ходе осуществления контроля за оказанием Услуг, отступлений от условий Договора, которые могут ухудшить качество оказываемых Услуг, или иных недостатков, немедленно заявить об этом Исполнителю, а при письменном обращении Исполнителя по ходу оказания Услуг, принимать решения, согласования или давать отказ в 10-дневный срок.

3.4.5. Привлекать независимых экспертов для проверки соответствия качества оказываемых Услуг требованиям, установленным настоящим Договором.

4. МЕСТО И СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. Место оказания услуг: г. Ярославль, ул. Жукова, д. 33 (Ярославский филиал ФГБУ «Тверская МВЛ»).

4.2. Срок оказания услуг Исполнителем по договору: с 09 января 2020 года по 31 декабря 2020 года (включительно).

4.3. Для поддержания чистоты и производственной санитарии (дополнительно в рабочие выходные, в связи с переносом праздничных дней, и праздничные рабочие дни в соответствии с режимом работы Заказчика) Исполнитель обязан производить оказание услуг, в течение всего срока исполнения договора в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Договору, определяющим объем, виды услуг и требования.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

5.1. Исполнитель не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты окончания расчетного периода по настоящему Договору обязуется представить ответственному работнику Заказчика, следующие подписанные со своей стороны документы:

- Счет

- Акт об оказании услуг в 2 (двух) экземплярах.

Расчетный период по настоящему Договору – один календарный месяц.

5.2. Заказчик не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Договора, подписывает и возвращает Исполнителю 1 (один) экземпляр Акта либо направляет Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта с указанием причин отказа.

5.3. В случае предоставления Заказчиком письменного мотивированного отказа от подписания Акта, Исполнитель и Заказчик не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня предоставления письменного мотивированного отказа согласуют Протокол разногласий (далее – протокол), в котором указываются также способы и сроки устранения замечаний.

5.4. Выявленные недостатки по согласованному протоколу устраняются Исполнителем без увеличения цены Договора в срок, предусмотренный протоколом, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента согласования протокола Сторонами.

5.5. Исполнитель в установленный протоколом срок устраняет выявленные Заказчиком недостатки и предоставляет Заказчику комплект документов согласно п. 5.1 настоящего Договора.

5.6. Устранение недостатков не освобождает Исполнителя от ответственности за просрочку срока оказания услуг.

5.7. Заказчик, принявший услуги, их часть без проверки, не лишается права ссылаться на недостатки услуг, их части, которые могли быть установлены при обычном способе ее приемки (явные недостатки).

6. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА

6.1. Качество и безопасность услуг должно удовлетворять требованиям нормативно-правовых документов.

6.2. Весь персонал, оказывающий услуги, должен быть вежлив, иметь опрятный вид и спецодежду, а так же должен быть снабжен Исполнителем: инвентарем и расходными материалами в объеме необходимом и достаточном для оказания услуг с надлежащим качеством.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность информации, ставшей известной в рамках исполнения настоящего Договора, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Стороны обязуются не передавать конфиденциальную информацию, какой-либо третьей Стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны, участвующей в настоящем Договоре, за исключением случаев предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. Передача конфиденциальной информации по открытым каналам телефонной, телеграфной и факсимильной связи, а также с использованием сети Интернет без принятия соответствующих мер защиты, удовлетворяющих обе Стороны, запрещается.

7.4. Стороны обязуются обеспечить защиту конфиденциальной информации в течение всего срока действия настоящего Договора и не менее трех лет после его истечения, в том числе при реорганизации или ликвидации одной из сторон настоящего Договора.

7.5. Обязательства соблюдения защиты конфиденциальной информации, возложенные на Стороны, не распространяются на общедоступную информацию.

7.6. В случае незаконной передачи конфиденциальной информации вопреки настоящему Договору виновная Сторона обязуется возместить другой Стороне причиненные убытки.

7.7. Стороны вправе осуществлять обработку персональных данных физических лиц, связанных с заключением данного Договора, любыми необходимыми способами, включая сбор (получение), систематизацию, накопление, обобщение, хранение, обновление и изменение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение, с использованием как автоматизированной информационной системы, так и бумажных носителей, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе и требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». При этом Стороны вправе осуществлять хранение и уничтожение персональных данных в течение срока хранения документов, установленного архивным делопроизводством.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. В случае оказания услуг ненадлежащего качества Заказчик вправе предъявить Исполнителю требования об устранении недостатков, либо отказаться от оплаты услуг ненадлежащего качества.

8.2. Качество оказываемых Услуг определяются посредством визуального осмотра в соответствии с ГОСТ Р 51870-2014.

8.3. За нарушение Исполнителем сроков исполнения обязательств по Договору Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,5 % от общей стоимости Договора, указанной в п. 2.1. Договора за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательств.

8.4. При ненадлежащем оказании Услуг Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 1 % от общей ежемесячной стоимости услуг, указанной в п. 2.1. Договора за каждое нарушение. Оплата неустойки и/или штрафа должна быть осуществлена Исполнителем в срок не позднее 5 рабочих дней с момента направления Заказчиком Исполнителю требования об уплате.

8.5. Если в результате действий Исполнителя будет нанесен ущерб имуществу Заказчика, Исполнитель возмещает Заказчику стоимость утраченного или поврежденного имущества, при условии доказанности вины Исполнителя в установленном законом порядке.

8.6. В случае причинения вреда жизни, здоровью и/или имуществу физических лиц или имуществу юридических лиц при оказании Исполнителем услуг по Договору, Заказчик обязан в течение 1 (Одного)

дня с момента наступления вышеперечисленных обстоятельств, сообщить Исполнителю об их возникновении, предоставив Исполнителю всю известную информацию с обязательным письменным подтверждением сообщения.

Неисполнение данного требования лишает Заказчика права требования возмещения Исполнителем вреда, причиненного жизни, здоровью и/или имуществу физических лиц или имуществу юридических лиц при оказании Исполнителем услуг по Договору.

8.7. Стороны согласовали, что Заказчик вправе обратиться с иском о взыскании неустойки в одностороннем порядке. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязанностей, предусмотренных договором, Заказчик производит оплату по договору за вычетом соответствующего размера неустойки.

8.8. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

9. ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в случаях, когда такое неисполнение или ненадлежащее исполнение явилось следствием воздействия на сторону обстоятельств непреодолимой силы.

9.2. К обстоятельствам непреодолимой силы применительно к настоящему договору стороны относят стихийные бедствия, военные действия или массовые беспорядки любого характера, явления техногенного характера, изменения законодательства или нормативной базы, а также иные обстоятельства, признанные соответствующими Торгово-промышленными палатами в качестве таковых.

9.3. Обстоятельствами непреодолимой силы применительно к изменениям законодательства или нормативной базы признаются акты Федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Тверской и Ярославской областей, обязательные для исполнения сторонами.

9.4. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения или ненадлежащего исполнения договора, обязана незамедлительно уведомить об этом другие стороны с указанием продолжительности срока действия таких обстоятельств.

9.5. Если обстоятельства непреодолимой силы длятся более трех месяцев, то стороны не позднее десяти дней с момента истечения этого срока обязаны определить возможность дальнейшего действия договора.

10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

10.1. Споры по настоящему договору подлежат рассмотрению Арбитражным судом Тверской области.

10.2. Досудебный порядок урегулирования споров, предусматривающий направление претензии контрагенту, является обязательным.

10.3. Претензия одной из сторон должна быть рассмотрена получившей стороной в течение 10 (десяти) дней с момента получения претензионного письма посредством факсимильной связи и/или почтовым отправлением, с направлением письменного ответа.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с 09 января 2020 года и действует до 31 декабря 2020 (включительно), а в части взаиморасчетов и уплаты штрафных санкций, до полного его исполнения.

11.2. Стороны вправе расторгнуть Договор по соглашению сторон с предварительным уведомлением другой стороны не менее чем за 10 (десять) дней до даты расторжения, при условии возмещения стороне всех затрат. В случае не достижения соглашения о расторжении Договора по соглашению сторон, Договор может быть расторгнут на основании решения суда в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

11.3 В случае досрочного расторжения настоящего Договора Заказчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней, от даты расторжения, произвести расчет за оказанные услуги Исполнителя по фактическим объемам на дату расторжения Договора.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Все изменения и дополнения к договору считаются действительными при оформлении отдельными документами, надлежаще подписанными представителями сторон.

12.2. Стороны настоящим гарантируют, что они, их руководители, должностные лица и их работники при осуществлении их деятельности будут воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений и содействовать противодействию коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

12.3. По вопросам, неурегулированным настоящим договором, применяются правила действующего

законодательства Российской Федерации.

12.4. Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

12.5. В случае изменения юридических адресов, банковских и отгрузочных реквизитов Сторона обязана сообщить об этом другой Стороне в течение 10 (десяти) рабочего дня в письменной форме.

12.6. Все приложения, указанные в настоящем договоре являются его неотъемлемой частью:

Приложение №1 к Договору является его неотъемлемой частью:

1. Спецификация услуг по уборке помещений ФГБУ «Тверская МВЛ»

13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Заказчик»

«Исполнитель»

ФГБУ «Тверская МВЛ»

170007, г. Тверь, ул. Шишкова 100
Тел/факс. (4822) 52-13-04, 52-52-79
ИНН 6902010255 КПП 695201001
Р/сч 40501810245252000035
ОТДЕЛЕНИЕ ТВЕРЬ Г.ТВЕРЬ
Лиц. сч. 20366Х21170
в УФК по Тверской области
БИК 042809001

Получатель услуг:

Ярославский филиал ФГБУ «Тверская МВЛ»
г. Ярославль, ул. Жукова, д. 33
тел. (4852) 30-55-98

ООО «ПремьерСтрой»

Адрес: 150014, г.Ярославль, ул.Угличская, д. 7,
подвал, комната 5
ИНН 7604246786
КПП 760401001
ОГРН 1137604011511
Р/с 40702810100570000418
К/с 30101810545250000503
АО «СМП Банк» г. Москва
БИК 044525503
ОКПО 12652297
E-mail: yarpremier@yandex.ru
Тел. 940306

Заведующий Ярославским филиалом
Я.С. Романина

Генеральный директор
Л.Е. Ильина



СПЕЦИФИКАЦИЯ УСЛУГ

График оказания услуг: с понедельника по пятницу с 8.30. до 17.00

Наименование услуг	Периодичность			
	Ежедневно	1 раз в неделю	1 раз в 2 недели	1 раз в месяц
Комплексная уборка				
Полы Влажная уборка пола с помощью сервисной тележки и профессиональных моющих средств Протирка плинтусов	+			
Протирка горизонтальных поверхностей рабочих столов без передвижения документов и удаление пыли и загрязнений с остальной части, протирка оргтехники за исключением экрана монитора	+			
Протирка ножек столов, стульев, кресел в офисных блоках			+	
Протирка открытых горизонтальных поверхностей шкафов (не выше 2 м), тумбочек		+		
Протирка открытых горизонтальных (не выше 3 м – с использованием стремянки) поверхностей шкафов				+
Протирка подоконников	+			
Удаление пыли и локальных загрязнений с выключателей, розеток, дверных блоков			+	
Мусор Общие зоны пользования – сбор и вынос мусора из мусорных корзин и урн с их протиркой Вынос собранного при уборке мусора из здания	+			
	+			
Комплексная уборка сан.узлов	+		+	
Сан.узлы	+			
Мытье пола	+			
Мытье стен на уровне 2 м от пола, в кабинке сан.узла	+			
Протирка дверных блоков				
Протирка зеркальных поверхностей (в высоту до 2м)			+	
Протирка осветительных приборов (в высоту до 2м)	+			
Чистка унитазов, урн, аксессуаров, раковин, наружных частей подводки сантехники	+			
Сбор мусора из мусорных корзин и урн	+			
	+			
Полы	+			
Влажная уборка пола с помощью сервисной тележки и профессиональных моющих средств	+			
Стены			+	
Удаление локальных загрязнений со стен (в высоту до 2м)	+			
Протирка перил	+			
Сбор и вынос мусора из мусорных корзин и урн с их протиркой	+			
Мойка наружного остекления	2 раз в период действия договора (конкретная дата согласовывается Сторонами отдельно)			

ул. Жукова, д.33

Общая площадь, подлежащая уборке внутренних помещений, составляет 160,9 м².

Кадровая обеспеченность

В кадровый состав входят: Менеджер объекта – 1 человек, Рабочий персонал – 1 человек

Заказчик ФГБУ «Тверская МВЛ»
Заведующий Ярославским филиалом
Я.С. Романина

Исполнитель ООО «ПремьерСтрой»
Генеральный директор

Л.Е. Ильина